



**Собрание депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области  
РЕШЕНИЕ**

---

«12» декабря 2025 года

№ 93

Об утверждении Положения об  
Управлении физической культуры и  
спорта Администрации Катав-  
Ивановского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 28 марта 2025 года № 53-ЗО «О статусе и границах Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Законом Челябинской области от 30 октября 2008 года № 320-ЗО «О физической культуре и спорте в Челябинской области», решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа от 25 сентября 2025 года №15 «О правопреемстве органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», решением Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа от 28 ноября 2025 года № 73 «Об утверждении структуры Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области», Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области

**РЕШАЕТ:**

1. Изменить наименование Управления физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района на Управление физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу:

– решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 22 ноября 2017 года «Об утверждении Положения об Управлении физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

– решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 22 июля 2020 года «О внесении изменений в Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района»;

– решение Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 17 марта 2021 года «О внесении изменений в Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального района».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее Положение в газете «Авангард».

Председатель Собрания депутатов  
Катав-Ивановского муниципального округа  
Челябинской области

Глава Катав-Ивановского  
муниципального округа  
Челябинской области



Е.А. Куликова

А.В. Васильев



Утверждено решением Собрания  
депутатов Катав-Ивановского  
муниципального округа Челябинской  
области  
от «12» декабря 2025\* года №93



Положение  
об Управлении физической культуры и спорта  
Администрации Катав-Ивановского муниципального округа

I. Общие положения

1. Управление физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и входит в её структуру и обеспечивает осуществление полномочий Катав-Ивановского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта.

2. Управление является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать с изображением герба Катав-Ивановского муниципального округа, другие печати, штампы, бланки со своим наименованием, закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество.

3. Управление имеет в своей структуре подведомственные учреждения.

4. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального округа, нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, а также настоящим Положением.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством по физической культуре и спорта Челябинской области, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями.

7. Учредителем Управления является Катав-Ивановский муниципальный округ Челябинской области в лице Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области: 456110, Россия, Челябинская область, Катав-Ивановский округ, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, 45.



8. Координацию деятельности Управления и контроль выполнения возложенных на него функций осуществляет Заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального округа, по социально-культурной политике.

9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа и на основании бюджетной сметы, а также дополнительных внебюджетных источников, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям, имеет право в установленном порядке осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

11. Управление является казенным учреждением.

12. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Катав-Ивановского муниципального округа.

13. Полное наименование - Управление физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа.

Сокращенное наименование – УФКИС Администрации КИМО.

14. Место нахождения и юридический адрес Управления: 456110, Российская Федерация, Челябинская область, Катав-Ивановский округ, г. Катав-Ивановск, ул. Октябрьская, д. 50 каб. 20.

## II. Предмет, цели и задачи Управления

15. Предметом деятельности Управления является обеспечение реализации полномочий Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области (далее Катав-Ивановский муниципальный округ) в сфере физической культуры и спорта на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

16. Целью деятельности Управления является создание на территории Катав-Ивановского муниципального округа необходимых условий, обеспечивающих возможность гражданам систематически заниматься спортом, укрепление здоровья населения, популяризация здорового образа жизни, осуществление руководства и контроля над развитием физической культуры и спорта в Катав-Ивановском муниципальном округе.

17. Задачами Управления являются:

- определение основных направлений развития физической культуры и спорта в Катав-Ивановском муниципальном округе с учетом местных условий и возможностей;

- повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;

- организация проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Катав-Ивановского муниципального округа;

- контроль за организацией физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;



- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, пропаганда здорового образа жизни, развитие массового спорта;
- развитие инфраструктуры учреждений физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- развитие адаптивной физической культуры;
- развитие системы детско-юношеского спорта, молодежного, массового спорта и спорта высших достижений;
- реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории Катав-Ивановского муниципального округа;
- повышение эффективности физкультурно-спортивной работы с населением района по месту работы;
- подготовка молодёжи к службе в Вооруженных силах России через возможности физической культуры и спорта;
- строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения, создание модульных и каркасно-тентовых объектов на территории Катав-Ивановского муниципального округа;
- пропаганда и внедрение на территории округа комплекса ГТО;
- организация работы с населением, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ;
- организация работы центров тестирования ГТО созданных на территории Катав-Ивановского муниципального округа.

### III. Функции Управления

18. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) Разрабатывает муниципальные программы по физической культуре и спорту, обеспечивает их выполнение и принимает участие в реализации федеральных, областных и иных программ в сфере физической культуры и спорта;
- 2) Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере физической культуры и спорта и обеспечивает в пределах своей компетенции их исполнение;
- 3) Осуществляет текущее и перспективное планирование основных показателей развития физической культуры и спорта, обеспечивает контроль за их выполнением, ведет статистический учет и отчетность, обеспечивает его достоверность;
- 4) Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, определяет приоритетные направления развития физической культуры, спорта, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии подведомственной сферы;



5) Разрабатывает предложения по формированию бюджета Катав-Ивановского муниципального округа в части развития физической культуры и спорта, участвует в пределах своей компетенции в разработке программы социально-экономического развития Катав-Ивановского муниципального округа;

6) Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения по укреплению и развитию материально-технической базы Управления, формирует предложения по проектированию, модернизации, реконструкции, строительству физкультурно-оздоровительных, спортивных и иных объектов физической культуры и спорта;

7) Пропагандирует и создает условия для занятия наиболее доступными для населения и массовыми видами спорта, развивает различные формы занятий физической культурой и спортом;

8) Проводит анализ, изучает и определяет потребности населения в услугах в области физической культуры и массового спорта, способствует развитию новых видов услуг;

9) Формирует и реализует совместно с подведомственными организациями, а также заинтересованными организациями календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа, согласовывает положения о проведении спортивных мероприятий;

10) Осуществляет организацию и проведение окружных спортивно-массовых мероприятий, соревнований по видам спорта, Спартакиад на территории округа;

11) Содействует в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории округа;

12) Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении в округе официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

13) Обеспечивает условия для участия различных категорий жителей района в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых на территории округа;

14) Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд, проводимых на территории Катав-Ивановского муниципального округа;

15) Формирует спортивные сборные команды округа, осуществляет их обеспечение, совместно с федерациями по видам спорта, обеспечивает подготовку и участие сборных команд и спортсменов в спортивных соревнованиях различных уровней;

16) Содействует развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Катав-Ивановском муниципальном округе;

17) Присваивает спортивные разряды, квалификационные категории спортивным судьям по различным видам спорта в соответствии с Федеральным



законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

18) Награждает спортивной атрибутикой (грамотами, значками, вымпелами, медалями и т.п.), призами, в том числе денежными, победителей и призеров городских, окружных, областных соревнований и Спартакиад, лучших тренеров, спортсменов, работников физической культуры, общественный актив, ветеранов, физкультурные организации;

19) Представляет кандидатуры работников физической культуры и спорта, спортсменов Катав-Ивановского муниципального округа к награждению государственными, ведомственными, муниципальными наградами, для присвоения почетных спортивных званий, разрядов;

20) Пропагандирует физическую культуру и спорт среди населения, взаимодействует со средствами массовой информации;

21) Содействует профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

22) Осуществляет контроль над эффективностью использования и безопасностью эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, принимает необходимые меры по предотвращению использования названных сооружений не по прямому назначению;

23) Осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений и представляет их Главе Катав-Ивановского муниципального округа;

24) Разрабатывает показатели и условия премирования, надбавок стимулирующего характера для руководителей учреждений, подведомственных управлению;

25) Проводит работу по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством;

26) Координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

27) Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений:

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами;

- формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;



- составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

28) Является главным распорядителем бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- осуществляет результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами;

- осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

- формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения;

29) Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета.



30) Оказывает подведомственным муниципальным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учётной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению финансовой дисциплины;

31) Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа.

#### IV. Права и обязанности Управления

19. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) Разрабатывать и выносить на рассмотрение Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, муниципальных и иных организаций сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) Взаимодействовать с органами местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации, муниципальными предприятиями и учреждениями, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, специалистов на договорной (контрактной) основе;

5) Разрабатывать предложения и участвовать в реализации мер по развитию на территории Катав-Ивановского муниципального округа физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

6) Координировать и контролировать работу подведомственных организаций;

7) Создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

8) Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа, предприятий, организаций;

9) Готовить в пределах своей компетенции методические документы;

10) Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

11) Быть истцом и ответчиком в суде;



12) Осуществлять контроль над проведением на территории района массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводить спортивные соревнования и сборы, организовывать в установленном порядке проведение на территории района соревнований вышестоящих организаций;

13) Определять потребности жителей округа в услугах, оказываемых организациями физической культуры и спорта, внедрять новые виды услуг;

14) Присваивать в установленном порядке спортивные разряды, судейские категории, награждать призами, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами, грамотами, победителей и призёров спортивных соревнований, работников физической культуры, активистов физкультурного движения, а также коллективы физической культуры и спорта;

15) Оказывать на территории Катав-Ивановского муниципального округа платные услуги населению в сфере физической культуры и спорта в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным Собранием депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

16) Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление задач.

20. Управление обязано:

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

- Выполнять в установленные сроки поручения Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

- Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа по вопросам деятельности Управления;

- Своевременно использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчет о их освоении;

- Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств.

## V. Организация деятельности Управления

21. Управление возглавляет – начальник Управления физической культуры и спорта Администрации Катав-Ивановского муниципального округа, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

22. Начальник Управления подотчётен в своей деятельности Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Заместителю Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике.

23. Начальник Управления:

1) Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия;

2) Представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности без доверенности во всех государственных органах, органах местного



самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях независимо от форм собственности;

3) Несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление и за осуществление последним своих полномочий.

4) Исполняет нормативно правовые акты РФ, Челябинской области, органов местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа в пределах своей компетенции, издаёт приказы по управлению, делает устные указания, осуществляет контроль за их исполнением;

5) Утверждает структуру и штатное расписание Управления;

6) Представляет на утверждение Главе Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области должностную инструкцию начальника Управления;

7) Распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Управления, бюджетными и привлеченными финансовыми средствами Управления;

8) Утверждает календарь и сметы финансирования окружных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта;

9) Утверждает бюджетные сметы на содержание Управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете на соответствующий период;

10) Утверждает планы работы Управления, а также формирует отчёты о деятельности Управления и выносит их на рассмотрение органам местного самоуправления Катав-Ивановского муниципального округа;

11) Осуществляет работу по подбору кадров, формирует предложения и обеспечивает возможность повышения квалификации и переподготовки работников Управления, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры;

12) Осуществляет контроль по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) Соблюдает действующее трудовое законодательство, требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, обеспечивает производственную санитарии для работников в соответствии с законодательством;

14) Организовывает мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, принимает меры по предупреждению производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) Заключает с организациями независимо от форм собственности договоры;

16) При необходимости привлекает к выполнению задач, возложенных на Управление, на общественных началах или договорной основе организации и физических лиц;

17) Осуществляет приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

18) Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;



19) Обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Управление, организует работу Управления, принимает стратегические решения, проводит организационные совещания;

20) Осуществляет приём на работу и увольнение работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

21) Открывает лицевые и иные счета Управления в Финансовом управлении Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области;

22) Совершает иные действия, необходимые для выполнения поставленных задач перед Управлением и в интересах Управления.

24. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим

Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

25. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, назначаемый приказом начальника Управления.

## VI. Имущество и финансы Управления

26. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств бюджета Катав-Ивановского муниципального округа, согласно утвержденной бюджетной сметы, а также дополнительных внебюджетных источников, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

27. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имущество. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством РФ.

28. Управление не вправе отчуждать имущество или иным способом распоряжаться без согласия собственника имуществом, находящимся в его оперативном управлении.

29. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечить сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах средств, выделенных в смете Управления.

## VII. Ответственность

30. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий, определенных законодательством РФ, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Катав-Ивановского муниципального округа в сфере физической культуры и спорта.



31. Начальник Управления несёт предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность в том числе:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное выполнение постановлений, распоряжений Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, указаний Главы Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области, Заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального округа по социально-культурной политике;

- за несоблюдение требований, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;

- за несоблюдение требований нормативных, методических и других руководящих документов при выполнении возложенных на него задач;

- за несвоевременное представление отчётов и других сведений, связанных с исполнением муниципального бюджета;

- за несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;

- за невыполнение требований режима секретности, сохранение служебной и государственной тайны.

32. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностной инструкции или в трудовом договоре в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## VIII. Реорганизация и ликвидация Управления

33. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется Администрацией Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области в соответствии с законодательством.

34. Ликвидация Управления может быть осуществлена по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

35. Ликвидацию Управления осуществляет ликвидационная комиссия. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Управлением.

36. При ликвидации имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, передается в муниципальную казну.

37. При реорганизации или ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

38. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии



правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел Администрации Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области.

#### IX. Заключительные положения

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении вносятся решениями Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального округа Челябинской области и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.